PROTOKÓŁ ODBIORU

usługi i kontroli jakości w zakresie doręczenia wydruków rozkazów pisemnych na stacji

……………………………………. do umowy nr …………………………………….

dokonanych w dniu …………….. roku

**za okres………………………….**

W kontroli uczestniczyli:

ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**: …………………………………………………………………………

ze strony **WYKONAWCY**: ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| doręczone rozkazy pisemne | | | | |
| lp. | stacja | ilość | data | uwagi\* bez zastrzeżeń/stwierdzono zastrzeżenia |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Razem |  |  |  |

Na tym protokół z kontroli zakończono i podpisano:

Ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO:** Ze strony **WYKONAWCY**:

…………………………………………… …………………………………

(podpis) (podpis)

Protokół wykonania usługi za Wykonanie usługi za okres………………… okres…………………… potwierdzam: usługa wykonana bez zastrzeżeń\*/ stwierdzono zastrzeżenia

Ze strony **Wykonawcy:** Ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO:**

……………………………………………. ……………………………………. (podpis) (Podpis Naczelnika lub zastępcy Sekcji Eksploatacji)

\* niepotrzebne skreślić, ewentualne zastrzeżenia opisać